

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na usługi utrzymania czystości w części zasobów JAWORZNICKIEGO TBS Sp. z o.o.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Jaworznicke Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 1; 43-600 Jaworzno, NIP : 632-17-93-912; REGON: 276845048, tel. 32/745 20 60

www.jtbs.jaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., Nr 423, z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*.

2. Przedmiotem zamówienia są **„usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni”**
3. Szczegółowy zakres wykonywania usługi zawarto w **Załączniku nr 1** do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenów i budynków w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.
5. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 - usługi sprzątnia,

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów
- 90919200-4 - usługi sprzątnia biur
- 90911200-8 - usługa sprzątnia budynków
- 90611000-3 - usługi sprzątnia ulic
- 77310000-6 - usługa utrzymania terenów zielonych

IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 2.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.**

VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 2 rozdziału V SIWZ należy do oferty załączyć:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt. 1.2.

UWAGA:

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 4.1. W pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie wszczęto upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.2. W pkt 1.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 lit. a i c oraz w pkt. 4.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1 lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)

1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 1.2. - 1.6. rozdziału VI SIWZ,

oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt. 2.1. (Załącznik nr 4 do SIWZ) może być złożone przez każdego z tych Wykonawców (na jednym dokumencie pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców) lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3. Dokument wymieniony w rozdziale VI pkt. 2.2. SIWZ winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagane warunki łącznie.

2. W przypadku spółek cywilnych dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.3. i 1.4. SIWZ należy złożyć dla każdego partnera z osobna oraz na spółkę.
3. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
4. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.
5. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
6. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty, o którym mowa w pkt. 5 rozdziału XIV SIWZ.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W postępowaniu obowiązuje forma porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą faksu lub e-mail. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony zwrotnie. Zawsze, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszczalna jest forma pisemna. Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego oraz osoby do kontaktu - jak w rozdziale XI SIWZ.

X. Sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować faksem, pisemnie lub e-mail. W przypadku gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie i opisać: „ ZAPYTANIE DO PRZETARGU NA : „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni” i złożyć lub przesłać na poniższy adres:

**Jaworznicke Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 1,
43-600 Jaworzno**

2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

- w zakresie przedmiotu zamówienia : inż. Paweł Dudek
- w zakresie przebiegu postępowania: mgr inż. Janusz Łach

Informacji na temat niniejszego postępowania udzielają w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni robocze.

Nr faksu: 32/ 72452061, adres e-mail jtbs@interia.pl

XII. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert zostanie zawieszony bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIII. Wadium

Wadium – nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Ofertę stanowi:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 3** do SIWZ),
 - b) pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane).
3. Wraz z ofertą należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI Specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii. Kopia musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub te podmioty, których dotyczą.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta winna być sporządzana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wskazane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
12. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy i innych przepisów.
13. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwie opisane:
„Przetarg nieograniczony na „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni”
oraz „Nie otwierać przed dniem 05.03.2015 r.”
15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Jaworznicke Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 1; 43-600 Jaworzno w terminie do dnia **05.03.2015 r.** do godz. **13:00**

XVI. Otwarcie i weryfikacja ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2015 r. do godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego:
Jaworznicke Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 1; 43-600 Jaworzno
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert a następnie ich badanie i ocena zostanie dokonane przez Komisję przetargową.
5. W toku dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów oraz treści ofert.
6. Zamawiający dokona kwalifikowania Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy m.in. w oparciu o wymagane dokumenty rozdziału VI SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia, a następnie przeprowadzi badanie ofert w oparciu o art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.
9. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ winna być umieszczona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty Wykonawca ma uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załącznikach nr 1 i 2, w tym w szczególności: koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT, opłatami celnymi.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą:

cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska maksimum 100 pkt.

XIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. Istotne dla stron postanowienia w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XXII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania **maksymalnie ½** części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

XXIV. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi te osoby do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - 2) podać numer rachunku bankowego, na który będą przelewane należność z tytułu wykonania zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści Umowy,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dostarczyć Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp),

- 4) najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). **Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (np. poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXVIII. Załączniki do Specyfikacji

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, wykaz obiektów, terenu przeznaczonego do sprzątnięcia i zakres czynności
- Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości i wycena zakresu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy na wykonanie zamówienia publicznego

PREZES ZARZĄDU
JAWORZNICKIEGO OTBS

mgr inż. Janusz Łach

JAWORZNICKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
SPÓŁKA Z O.O.
43-600 Jaworzno, ul. Mickiewicza 1
NIP: 632-17-93-912 REG. 276845048

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni”
2. Zakres robót stanowi wyszczególnienie wg Tabeli nr 1.:

Lp.	Lokalizacja	Nr budynku	Liczba kondygnacji	Liczba klatek	Powierzchnia zieleni (m2)	Powierzchnia utwardzona (m2)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Jaworzno ul. Marmurowa	11	4	2	272,5	102,5	budynek mieszkalny niepodpiwniczony
2	Jaworzno ul. Marmurowa	13	4	2	338,5	96,5	j.w.
3	Jaworzno ul. Kalinowa	7A	4	2	2339,0	884	j.w.
4	Jaworzno ul. Kalinowa	7B	4	2			j.w.
5	Jaworzno ul. Zalipie	14	3	1	4600	1816	j.w.
6	Jaworzno ul. Zalipie	16	3	1			j.w.
7	Jaworzno ul. Zalipie	18	3	1			j.w.
8	Jaworzno ul. Zalipie	20	3	1			j.w.
9	Jaworzno ul. Skowronków	25	3	1			j.w.
10	Jaworzno ul. Skowronków	27	3	1	2572	1090	j.w.
11	Jaworzno ul. Chełmońskiego	33 A	3	2			j.w.
12	Jaworzno ul. Chełmońskiego	33 B	3	2			j.w.
13	Jaworzno ul. Chełmońskiego	33 C	3	2	700	2480	j.w.
14	Jaworzno ul. Św. Wojciecha	72	3	1			j.w.
15	Jaworzno ul. Św. Wojciecha	74	3	1			j.w.
16	Jaworzno ul. Św. Wojciecha	76	3	1			j.w.
17	Jaworzno ul. H. Partyki	2	4	3	3294	1634	budynek mieszkalny dodatkowo sprzątanie piwnicy pod klatką nr 2.
18	Jaworzno ul. Koszarowa	9	3	3	2020	1300	budynek mieszkalny, dodatkowo jedna kondygnacja podziemna (piwnice)
19	Jaworzno ul. Mickiewicza	1	2	1	0	60	pomieszczenia biurowe siedziby z wnętrzami biur
20	Jaworzno ul. Mickiewicza	19	3	1	25	50	tylko klatka schodowa i na zewnątrz, bez wnętrz biur
21	Jaworzno ul. Mickiewicza	21	3	1	0	50	j.w.
22	Jaworzno ul. Gagarina	9a	Nie dotyczy		200	287	pawilon handlowy, tylko na zewnątrz
23	Jaworzno ul. Gliniana	12	Nie dotyczy		100	2372	pawilon handlowy, tylko na zewnątrz wraz z galeriami i schodami zewnętrznymi
RAZEM					16 461	12 222	

3. Obowiązki Wykonawcy i zakres czynności wyszczególnione wg Tabeli Nr 2:

(Tabela nr 2)

Lp.	Lokalizacja (na podstawie tab.1)	Zakres czynności	Częstotliwość	Okres
1.	Poz. 1÷23	Zamiatanie powierzchni na poszczególnych kondygnacjach (kol. 4) i w piwnicach , zbieranie śmieci z całej powierzchni utwardzonej przynależnej do budynków i zieleni (kol. 6 i 7), opróżnianie koszy	Codziennie (w dni robocze)	Cały rok
2.	Poz. 1÷18 i poz. 20÷21	Mycie klatek schodowych na mokro z ewentualnym szczotkowaniem	Raz w tygodniu	Cały rok
3.	Poz. 19	Mycie klatek schodowych na mokro z ewentualnym szczotkowaniem, sprzątanie pomieszczeń biura	Codziennie (w dni robocze)	Cały rok
4.	Poz. 1÷21	Mycie okien, drzwi wejściowych, parapetów	Przed świętami (XII, IV) i VII – trzy razy w roku	Cały rok
5.	Poz. 1÷23	Koszenie traw z zebraniem i zapakowaniem do worków skoszonej trawy, pielęgnacja nasadzeń (drzewa, krzewy) – kol. 6	4 razy w roku	maj ÷ wrzesień
6.	Poz. 1÷23	Odśnieżanie wg potrzeb, posypywanie piaskiem, solą - zabezpieczenie śliskich powierzchni niedopuszczanie do oblodzenia ciągów komunikacyjnych (cena za 1 dzień)	Wg potrzeb	listopad ÷ marzec (rozliczenie za 1 dzień)

4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób sprzątających w sprzęt ręczny, mechaniczny i materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj. wiadra, mopy, ścierki, szczotki do WC, kosze na śmieci, worki, łopatki, miotły itp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:
 - a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości potwierdzające posiadanie przez nie pozytywnej oceny/opinii PZH lub równoważną.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o pracowniku (koordynatorze) sprawującym w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

Pieczęć oferenta

Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia
miejsowość

Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

1. Pełna nazwa:

Adres:

tel.:

fax:

e-mail:

2. Pełna nazwa:

Adres:

tel.:

fax:

e-mail:

3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na:

Pełna nazwa:

Adres:

tel.:

fax:

e-mail:

II. Oferta Wykonawcy:

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni” ofertujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ za łączną kwotę brutto (wartość brutto): zł, (słownie:
..... wg. kalkulacji cenowej opracowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i dołączonej do niniejszego formularza ofertowego.

III. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*
.....
.....
.....
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
.....
7. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, Zamawiający uzna je jako ofertę nie spełniającą SIWZ.
8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* *niepotrzebne skreślić,*

.....
podpis Wykonawcy

Pieczęć oferenta

....., dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

nazwa Wykonawcy

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni” oświadczam/y że spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....

Podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Pieczęć oferenta

....., dnia

miejsowość

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

.....

nazwa Wykonawcy

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....

Podpis Wykonawcy / Pełnomocnia

Wzór umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wspólnych w wyznaczonych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych w Jaworznie oraz terenu wokół budynków wraz z utrzymaniem zieleni”
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić środki czystości używane przy realizacji przedmiotu umowy oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nie pozytywnej oceny/opinii PZH lub równoważnej.

§ 2

1. Zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób sprzątających w sprzęt ręczny, mechaniczny i materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj. odkurzacze, mopy, ścierki, szczotki do WC, wiadra, kosze na śmieci, worki, łopatki, miotły itp.
3. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) odzieży roboczej - estetycznej, z ewentualnym oznaczeniem w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o pracowniku (koordynatorze) sprawującym w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą. Do obowiązków koordynatora będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Zamawiającego, które Zamawiający poniósł w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy, w szczególności nie przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia przez wykonujących usługę w stan, który uniemożliwia jej wykonywanie oraz za straty wynikające z ewentualnych kradzieży dokonanych przez pracowników lub podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego (w trybie obowiązujących przepisów, przez organy do tego powołane).
7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace.
8. Ewentualne kary nałożone przez miejskie służby porządkowe na Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się pokryć na podstawie rachunku wystawionego przez Zamawiającego w oparciu o fakturę służb porządkowych, z zastrzeżeniem iż jest ona wynikiem zaniechania lub nienależytego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy 24 miesiące od dnia do dnia

§ 4

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie:), co stanowi 5 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie potrącał z każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez cały okres, obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 100 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 6

1. Maksymalna kwota zobowiązania w okresie obowiązywania umowy stanowi sumę cen wyszczególnionych w załączniku nr 2 wiersz 24 kol. 20 (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i wynosi zł brutto, (słownie:), w tym podatek VAT zł,
2. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie stanowiło sumę cen opisanych w załączniku nr 2 do umowy, stanowiących zarazem ofertę wykonawcy, na którą składają się wynagrodzenie z tytułu :
 - 1) utrzymania w czystości wnętrza budynków i terenów przyległych utwardzonych i zielonych (załącznik nr 2 kol. 6, 9 i 12),
 - 2) koszenia trawy i pielęgnacji terenów zielonych (załącznik nr 2 kol. 13)
 - 3) odśnieżania i utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych (załącznik nr 2 kol. 16) za każdy dzień wykonanych prac.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do 5-go każdego miesiąca po wykonaniu usługi każdorazowo potwierdzonej przez Zamawiającego co do zakresu i jakości wykonanej usługi.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, otrzymał numer NIP 632-17-93-912 oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, otrzymał numer NIP oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby reprezentującej Zamawiającego, upoważnionej do przyjmowania faktur VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku używania środków czystości, które nie spełniają wymagań Zamawiającego lub nie posiadają dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5,
 - 2) w przypadku nie wykonania w danym miesiącu którejś z prac porządkowych zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku nr 1 do SIWZ i umowy,
 - 3) w przypadku trzykrotnego naruszenia, o którym mowa w pkt. 1) ÷ 2) w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto przysługującej Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w danym miesiącu,

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) ÷ 2) zostanie skierowane do Wykonawcy pismo z żądaniem usunięcia nieprawidłowości w terminie 1 dnia od dnia jego otrzymania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - 2) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze wobec Wykonawcy,
 - 3) gdy została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt. 1,
 - 5) braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 5,
 - 6) suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 przekroczy 5 %, kwoty o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 7) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo po upływie 12 miesięcy wypowiedzieć umowę, bez podania przyczyn, z wyprzedzeniem 3 miesięcznym.
5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań sanitarno-higienicznych lub innego nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę (w tym m.in. za nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych)

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Stron umowy.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. W zawartej umowie zmianie może ulec:
 - 1) łączny zakres zlecenia usługi sprzątania przez Zamawiającego w przypadku zmiany sytuacji prawnej obiektów lub wprowadzenia do użytku nowych obiektów,
 - 2) stosownie do potrzeb Zamawiającego ilość powierzchni wewnętrznych i/lub zewnętrznych do sprzątania,
 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) ÷ 2).
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Zmiany umowy nie wymaga zlecenie dodatkowych czynności objętych umową np.:
 - 1) zlecenie dodatkowego koszenia w niektórych nieruchomościach ponad przewidzianą w umowie liczbę czterech czynności w ciągu roku,
 - 2) dodatkowego mycia okien ponad przewidzianą liczbę trzech czynności w ciągu roku

7. W przypadku zlecenia dla całości lub części zasobu dodatkowych usług o których mowa w ust. 6 stosuje się ceny opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia, wykaz obiektów, terenu przeznaczonego do sprzątnięcia i zakres czynności.

Załącznik nr 2. Wykaz nieruchomości i wycena zakresu przedmiotu zamówienia

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY